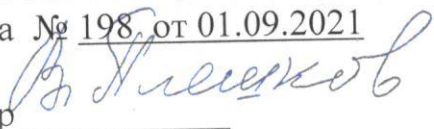


ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МБОУ СОШ № 49 г.Липецка
2021
Протокол № 1 от 01.09.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 49
г.Липецка № 198 от 01.09.2021

Директор 
В.В. Плешков

**Положение
о родительском контроле за организацией и качеством питания
обучающихся
в МБОУ СОШ № 49 г. Липецка**

1. Общие положения

1.1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 49 г. Липецка.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие суточных проб готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о принципах здорового питания.

Результаты проверок оформляются справками.

3. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать организации и качества питания обучающихся.
- 3.2. Получать от повара информации по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 3-х человек.
- 3.4. Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.5. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 4.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 4.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 4.4. Комиссия составляет план-график контроля за организацией качественного питания школьников.
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

4.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

4.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия новой редакции.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения налагается ответственность в порядке, установленном нормативными документами и законодательством РФ.

7.3. При принятии данного локального нормативного акта учтено мнение совета учащихся (протокол № 1 от 01.09.2021), совета родителей (протокол № 1 от 01.09.2021), представительного органа работников профессиональной организации (протокол № 1 от 01.09.2021).