



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49 Г. ЛИПЕЦКА
(МБОУ СОШ №49 Г. ЛИПЕЦКА)**

ПРИКАЗ

г. Липецк

16.05, 2024

№ 130

Об организации работы летнего
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Дружба»

В соответствии с Федеральными Законами от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха детей и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного государственного санитарного врача по Липецкой области 30.09.2021 №598 « О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», предписанием управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области от 24.04.2024 №107 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2023-2024 учебный год, приказом департамента образования администрации города Липецка от 14.02.2024 №333 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2024 году» в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2024 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Дружба» с 03.06.2024 по 24.06.2024 с 8.30. до 14.30 в количестве 15 рабочих дней.

2. Создать безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря с дневным пребыванием детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности.

3. Утвердить:

- открытие школьного летнего оздоровительного лагеря – 03.06.2024
- закрытие школьного летнего оздоровительного лагеря – 24.06.2024
- режим работы педагогического состава – с 8.15. до 14.45
- режим пребывания воспитанников – с 8.30 до 14.30
- штатное расписание персонала оздоровительного лагеря (Приложение №1)
- график работы педагогического персонала (Приложение №2)
- режим дня школьного оздоровительного лагеря (Приложение №3)
- программу летнего оздоровительного лагеря (Приложение №4)
- план проведения мероприятий в оздоровительном лагере «Дружба» (Приложение №5)
- списки учащихся в летнем оздоровительном лагере в количестве 160 человек. Основание: заявления родителей (156 человек за родительскую плату и 4 человека, дети участников СВО. (Приложение №6)
- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (Приложение №7)

3.Считать выполняющими обязанности:

Начальник лагеря	Никитина С.В.
Заместитель начальника лагеря	Рыжих В.В.
Инструктор по физическому воспитанию (физкультурный работник)	Красных С.А.
Музыкального работник, руководитель кружка	Елисеева А.М.

- воспитателей:

№ отряда	с 03.06.2024 по 24.06.2024
1	Алешина Е.А., Каверзина Г.Е.
2	Никитина О.А., Ломова С.Н.
3	Квашина Н.В., Косарева С.Н.
4	Сафонова А.В., Антонова А.Е.
5	Ядгарова О.Н., Черникова О.В.
6	Андросова Е.В., Кузовкина М.Н.

4. Назначить ответственной за уборку территории рабочую по комплексному обслуживанию здания Белоконову М.А.

5. Закрепить за отрядами летнего оздоровительного лагеря следующие кабинеты:

№ отряда	Ответственные воспитатели	
	с 03.06.2024 по 24.06.2024	№ кабинета
1	Алешина Е.А., Каверзина Г.Е.	6
2	Никитина О.А., Ломова С.Н.	4
3	Квашина Н.В., Косарева С.Н.	5
4	Сафонова А.В., Антонова А.Е.	2
5	Ядгарова О.Н., Черникова О.В.	1
6	Андросова Е.В., Кузовкина М.Н.	3

6. Воспитателям, указанным в пункте 3 данного приказа:

6.1.Обеспечить:

- выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в лесу, в образовательных учреждениях и на их территории, при организации и проведении туристско-экскурсионной работы;
- реализацию плана работы и выполнение режима дня;
- проведение дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на воде;
- необходимое санитарное состояние в закрепленных кабинетах и выполнение учащимися гигиенических требований;
- наличие заявлений родителей воспитанников в случае отсутствия в лагере по уважительной причине в день отсутствия;
- проведение инструктажа по правилам охраны труда и технике безопасного поведения с воспитанниками в первый день лагерной смены;
- проведение инструктажа с учащимися при выходах на экскурсии, спортивные соревнования и другие досуговые мероприятия с последующей регистрацией всех инструктажей в журнале по технике безопасности не позднее, чем за один день до проведения мероприятия или в день проведения мероприятия.

6.2. Не оставлять детей без присмотра в отрядных помещениях, рекреациях, при проведении лагерных мероприятий и посещениях мероприятий вне учреждения.

6.3. Осуществлять своевременную связь (не позднее 9.00) с родителями воспитанников лагеря, отсутствующих к началу дня, для выяснения причины отсутствия.

6.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета детей до 9.00 и предоставлять данные начальнику лагеря

7. Воспитателям, ответственным за кабинеты на время работы лагеря (п.5 приказа), обеспечить:

7.1. Ежедневный контроль:

- сохранности кабинета и мебели;
- выполнения санитарных правил и норм в период пребывания детей в лагере в кабинетах и других используемых помещениях.

7.2. Недопущение случаев порчи имущества в закрепленных кабинетах.

7.3. Сдачу кабинетов по окончании работы лагеря в надлежащем санитарном состоянии начальнику лагеря Никитиной С.В. не позднее 25.06.2024.

8. Возложить личную ответственность на учителей Каверзину Г.Е., Алешину Е.А., Ломову С.Н., Никитину О.А., Косареву С.Н., Квашину Н.В., Ядгарову О.Н., Кузовкину М.Н., Андросову Е.В., Черникову О.В., Сафонову А.В., Антонову А.Е.

8.1. За охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников на период оздоровления в школьном лагере.

8.2. За организацию работы по предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности детей в лагере с дневным пребыванием, на экскурсиях, во время посещения учреждений культуры, парков и других мероприятий вне учреждения.

8.3. За обустройство отрядных помещений школьного лагеря.

8.4. За организацию и выполнение культурной программы отдыха детей.

8.5. За соблюдение правил санитарной гигиены, противопожарной, антитеррористической безопасности.

9. Возложить личную ответственность на учителя физкультуры Красных С.А. за безопасность при проведении спортивных игр детей и спортивных мероприятий, сохранение здоровья воспитанников и охрану труда.

10. Начальнику лагеря Никитиной С.В.:

10.1. Предоставить в приоритетном порядке отдых, оздоровление в лагерях с дневным пребыванием детям льготной категории: сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, детям из многодетных семей, детям из малообеспеченных семей, детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, детям беженцев и вынужденных переселенцев, детям безработных родителей, детям,

пострадавшим от аварий с радиационным воздействием, детям, родители которых являются участниками СВО, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

10.2. При реализации перспективного планирования воспитательной работы обеспечить:

- проведение мероприятий по различным направлениям (физкультурные, просветительские, творческие и другие), применение активных форм оздоровления;

- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.

- проведение первичного инструктажа на рабочем месте всех работников летнего оздоровительного школьного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте до 03.06.2024;

- контроль инструктажей с воспитанниками (с записью в журнале регистрации инструктажей).

10.3. Ежедневно осуществлять контроль выполнения воспитателями, ответственными за кабинеты на период работы летнего лагеря, пунктов 7.1. - 7.2. данного приказа.

10.4. Обеспечить:

- надлежащее оформление атрибутикой лагеря и санитарное состояние коридоров и рекреации;

- выполнение плана работы школьного лагеря в полном объеме;

- сдачу всех помещений, используемых при работе школьного летнего оздоровительного лагеря, в надлежащем санитарном состоянии заведующему хозяйством Мироновой Т.А. не позднее 25.06.2024;

- контроль за посещаемостью детьми школьного лагеря.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Тарасову С.В.

Директор



В.В. Плешков